

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> |
|-------|---|--------------------------|
| 1) | <p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ 1. หนังสือรับรองออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอ 2. ต้องประทับตรานิติบุคคล และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล ทุกหน้า</p> | <input type="checkbox"/> |
| 2) | <p>บัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ต้องลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนา</p> | <input type="checkbox"/> |
| 3) | <p>หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีกรรมการนิติบุคคลเป็นชาวต่างชาติ 2. ต้องลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนา</p> | <input type="checkbox"/> |
| 4) | <p>หนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีกรรมการนิติบุคคลเป็นชาวต่างชาติ 2. ต้องลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนา</p> | <input type="checkbox"/> |
| 5) | <p>รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ. 3)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ทุกหน้า</p> | |

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | |
|-------|--|--------------------------|
| 6) | <p>รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (ถ้ามี) (บอจ.4)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | |
| 7) | <p>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5 / บมจ. 006)</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ทุกหน้า</p> | |
| 8) | <p>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> | |
| 9) | <p>งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปี นับแต่วันที่สมัคร โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่รับรองงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีที่ยื่นคำขอฯ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลทุกแผ่น และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เฉพาะหน้าลายมือชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและแผ่นสุดท้ายของงบการเงิน ที่นำส่งในแต่ละปี</p> | <input type="checkbox"/> |
| 10) | <p>หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรเห็นชอบมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ อาทิ (1) สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย (2) สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (3) สมาคมตัวแทนออกของอเล็กทรอนิกส์ไทย</p> | |

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | |
|-------|---|--|
| 11) | <p>บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากรพร้อมหนังสือรับรองการว่าจ้าง, หนังสือรับรองการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร และบัตรประชาชนของผู้ชำนาญการศุลกากร</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ 1. กรณีเอกสารส่วนบุคคล จะต้องลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนาด้วย 2. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | |
| 12) | <p>บัญชีรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ พร้อมหนังสือรับรองการว่าจ้าง และบัตรประชาชนของพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ 1. กรณีเอกสารส่วนบุคคล จะต้องลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนาด้วย 2. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | |
| 13) | <p>แบบประมาณการที่จะขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และยอดเงินอากรที่ขอคืนตามมาตรา 29 ในช่วง 3 เดือนก่อนวันยื่นใบสมัคร</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีไม่มีการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรและยอดเงินอากรที่ขอคืนให้กรอกว่า “ไม่มี”)</p> | |
| 14) | <p>หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีกรรมการนิติบุคคลไม่ได้มายื่นใบสมัครด้วยตนเอง 2. ต้องติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด 3. ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | |

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | |
|-------|---|--------------------------|
| 15) | <p>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีกรรมการนิติบุคคลไม่ได้มายื่นใบสมัครด้วยตนเอง 2. ต้องลงลายมือชื่อชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนาด้วย</p> | <input type="checkbox"/> |
| 16) | <p>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของเจ้าของเอกสาร เพื่อรับรองสำเนาด้วย</p> | <input type="checkbox"/> |
| 17) | <p>แผนที่ และแผนผังแสดงที่ตั้งของอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการซึ่งแสดงให้เห็นถึงการรักษาความปลอดภัย (Site plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | <input type="checkbox"/> |
| 18) | <p>ใบสมัครเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | |
| 19) | <p>แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมเอกสารประกอบคำอธิบายในการดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุใน คำแนะนำการรักษาความปลอดภัยประกอบการขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ 1. ไม่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแบบประเมินฯ 2. ห้ามกรอกรายละเอียดใด ๆ ลงในช่อง “หมายเหตุ” ในแบบประเมินฯ ซึ่งเป็นช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ 3. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | <input type="checkbox"/> |

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | |
|-------|--|--------------------------|
| 20) | หนังสือนำส่งเอกสารแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีมีการยื่นเอกสารแก้ไขเพิ่มเติม 2. ต้องยื่นหนังสือนำส่งฯ ทุกครั้งที่มีการนำส่งเอกสารแก้ไขเพิ่มเติม 3. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> |
| 21) | หนังสือชี้แจงผลการขาดทุนและประมาณการรายได้ล่วงหน้า 2 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เช่น กรณีมีผลกำไรไม่เป็นไปตามกำหนด 2. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> |
| 22) | หนังสือขอผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีมีเหตุไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศ เช่น กรณีมีผลกำไรไม่เป็นไปตามกำหนด 2. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> |
| 23) | งบการเงินในปีถัดจากปีที่ผลกำไรไม่เป็นไปตามกำหนด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เช่น กรณีมีผลกำไรไม่เป็นไปตามกำหนด 2. ต้องประทับตรานิติบุคคลทุกแผ่น และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เฉพาะหน้าลายมือชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และแผ่นสุดท้ายของงบการเงินที่นำส่งในแต่ละปี | <input type="checkbox"/> |

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีไอ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | |
|-------|---|--------------------------|
| 24) | <p>หนังสือชี้แจงการควบรวมบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ 1. ใช้เฉพาะกรณีมีการควบรวมบริษัท 2. ต้องประทับตรานิติบุคคลและลงนาม โดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> | <input type="checkbox"/> |